

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе подготовки специалистов среднего звена
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – естественно-научный

Казань

2022



Утверждаю:

Зам. директора по УПР

«09 09 2022 г.

О.Р. Скальская

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса», г. Казань, Республика Татарстан.

Разработчик: Нафикова Ф.Х., преподаватель

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 4 сентября 2022 г.

Руководитель методической группы Капица Камилова Г.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Ошибка! Закладка не определена.	
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка).

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательной программы, повышения квалификации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ¹ ОК, ПК ЛР (указываются только коды)	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
ОК 1- ОК 8 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1.4.4 ЛР 1, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6	<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента;

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

	<p>приемы делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
--	--	---

1.4. Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – экономика организации, статистика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **-72 часа**, в том числе:

всего занятий **- 48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **- 24 часа**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Всего занятий в том числе:	48
- лекции	36
- практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторной работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ТСО, применяемые на занятии	Используемая литература	Коды компетенций и личностных результатов ² , формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Методологические основы менеджмента						
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.					
	2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.					
	3. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством.					
4. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.						

	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины. 2. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».	2	3				
Тема 1.2. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала. 1. Школа научного менеджмента.	2	1			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.			2			
	3. Их сущность и основные отличия.						
	Практическое занятие: Составить сравнительную характеристику японского и американского менеджмента.	2	3			ПК 4.1 ПК 4.2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему: «Основатели ШНМ».	2	3				
Раздел 2. Организация в системе менеджмента.							
Тема 2.1. Организац	Содержание учебной дисциплины. 1. Организация как объект управления.	6	2			ОК 01 - ОК 06	
		2	2				

ия как объект управления . Среда организации.	2. Внутренняя среда организации. 3. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).	2	2			ПК 4.2
	Практическое занятие: На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	2	3			ПК 4.1 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	2	3			
Раздел 3. Основные функции менеджмента.						
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2
	1. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль).					
	2. Роль планирования в организации.					
	3. Формы планирования.					
	4. Виды планов. Основные стадии планирования.					
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	3			
Тема 3.2. Сущность стратегического и тактического планирования.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2
	1. Стратегическое (перспективное) планирование.					
	2. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и					

	слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.					
	3. Тактическое (текущее) планирование.					
	4. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.					
	Самостоятельная работа обучающегося: определить главную цель деятельности фирмы (миссию).		3			
Тема 3.3. Мотивация деятельности.	Содержание учебной дисциплины.	4	4			ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.4
	1. Потребности и мотив поведения. Сущность мотивации, их роль.	2	2			
	2. Современные теории мотиваций. Правила работы с группой.	2	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	2	3			
Раздел 4. Управленческие структуры и управленческие полномочия.						
Тема 4.1. Типы построения управленческих структур.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 06 ПК 4.3 ПК 4.4
	1. Структура управления и ее элементы.					
	2. Основные принципы построения организационных структур.					
	3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.	2	2			
	Практическое занятие: на конкретном примере компании разработать структуру управления.	2	3			ПК 4.1 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)	2	3			
Тема 4.2. Управленческие полномочия.	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Органы управления компанией. 2. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	2	3			

Тема 4.3. Основные методы управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия.					
	1. Административный метод (организационно-распорядительный).					
	2. Экономический метод.					
	3. Социально-психологический метод.					
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых Интернет-ресурсов).	2	3			
Раздел 5. Управленческие решения.						
Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 07 ПК 4.4
	1. Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям.					
	2. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.					
Тема 5.2. Модели и методы принятия решений.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.					
	2. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.					
	Самостоятельная работа обучающегося: Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения по конкретной проблеме.	2	3			

Раздел 6. Этика и деловое общение.						
Тема 6.1. Коммуникативность в системе управления.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.3
	1. Понятие коммуникаций и информации.					
	2. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций.					
	3. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.					
	4. Коммуникативный процесс.					
	5. Организационные коммуникации.					
	6. Неформальные коммуникации. использование рекомендуемых Интернет-ресурсов).					
Тема 6.2. Управленческое общение.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.3 ПК 4.4
	1. Личность и управление.					
	2. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть.					
	3. Методы влияния, их содержание.					
	4. Лидерство и власть.					
	3. Функции и назначение управленческого общения.					
Тема 6.3. Деловое общение.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	1. Закономерности и приемы делового общения.					
	2. Средства общения.					
	3. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.					
	Практическое занятие:					ПК 4.2
1 Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из документа.	2	3				
2 Оформление протокола. Составление выписки из документа.	2	2				

Раздел 7. Психология управления.						
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 08 ПК 4.1- ПК 4.4
	1. Сущность и классификация конфликтов.					
	2. Причина конфликта и его последствия.					
	3. Методы выхода.					
	Самостоятельная работа обучающегося: изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5, 7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к семинару.	2	3			
Тема 7.2. Управление стрессами.	Содержание учебной дисциплины.	2	2			ОК 01 - ОК 06 ПК 4.2
	1. Понятие стресса. Природа и причины стресса.					
	2. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.					
	3. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества.					
	4. Методика снятия стресса.					
	Практическое занятие: семинар «Деловое общение»	2	3			ПК 4.1- ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающегося:	4	3			
	1. Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом.					
	2. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента.					
	3. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли.					
4. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.						
Итого: Максимальная учебная нагрузка 72 часов Вариативная часть 15 часов направлена на расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части						
ВСЕГО	72					

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя,
- доска аудиторская.

Технические средств обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, экран, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник. –М.: Академия, 2018
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
3. Коргова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Элементы компетенций (ОК, ПК) личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Знания: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Экспертная оценка при создании и решении ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии.</p>

<p>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Умения:</p> <p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>- методы планирования и</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Экспертная оценка подготовленности обучающихся по результатам семинара.</p> <p>Экспертная оценка умения студентов организовать работу по изучению материала самостоятельно.</p> <p>Экспертная оценка при защите рефератов.</p> <p>Экспертная оценка выполнения домашней исследовательской работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов.</p>
---	---	---

<p>организации работы подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>Экспертная оценка теоретической части итогового тестирования по дисциплине.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Экспертная оценка при анализе ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка практической работы по источникам материалов производственной практики.</p>
--	---	---

<p>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- методику принятия решений;</p> <p>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	
---	--	--

Промежуточная аттестация в форме -дифференцированного зачета